



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



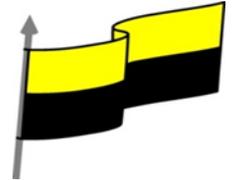
Guías de trabajo para suplir emergencia de salud debido al COVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de ciencias naturales y tecnología del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

DOCENTE:
HUGO ALEX LEMOS LEMOS
CORREO ELECTRONICO:
hualele@hotmail.com
TELÉFONO:
3104562179

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
BAGADÓ-CHOCÓ
2020



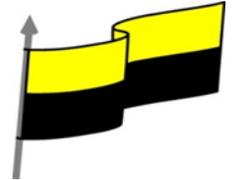
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
 y 002810 del 05 de Julio de 2013
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
 Educación Básica Primaria y Educación Media.
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Área	Tecnología E informática	
Grado	11°	
Docente	Hugo alex lemos lemos	
Tema	Bases de datos "Microsoft Access"	
Estándar	<input type="checkbox"/> Utilizo adecuadamente herramientas informáticas de uso común para la búsqueda y procesamiento de la información y la comunicación de ideas.	
DBA .Derechos básicos de aprendizajes	En área de informática no se maneja este ítem	
Competencia	Tecnológico (Gestión de la tecnología y las herramientas informáticas)	
Aprendizaje	1. Crear tablas de datos 2. Modificar tablas de datos	
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada la información impartida .	
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar una base de datos en Access, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización y creación de nuevas BD.	
Administración del tiempo	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades
	11 de mayo 2020	22 de mayo de 2020



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó

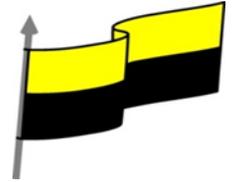


<p>Momento 1: Momento exploración</p>	<p>Conocimientos previos:</p> <p>¿Sabes crear una base de datos Access?</p> <p>¿Porque es importante crear bases de datos en Access ?</p> <p>¿Qué beneficio traen crear BD en Access ?</p> <p>Justifica tus respuesta</p>
<p>Momento 2: Momento de estructuración</p>	<p>Aquí veremos cómo crear una tabla de datos para poder introducir datos en la base de datos en los temas siguientes y luego trabajar con éstos utilizando las ventajas que nos proporciona Access</p> <p>Crear una tabla de datos</p> <p>Para crear una tabla de datos tenemos que hacer clic en la pestaña Crear. En el grupo Tablas podremos seleccionar estas opciones:</p> <p>Pueden profundizar del tema en este enlace</p> <p>https://youtu.be/TyV3S4Y4yWU?list=PLomN84AdULIBAQAWwlsTWREQiso_E27nc</p> <p>El botón Tabla abre la Vista Hoja de datos, consiste en introducir directamente los datos en la tabla y según el valor que introduzcamos en la columna determinará el tipo de datos que tiene la columna.</p> <p>Vista diseño es el método que detallaremos en esta unidad didáctica</p> <p>Listas de SharePoint consiste en crear un objeto compatible con un sitio SharePoint desde el que podrás compartir los datos almacenados en la lista o tabla con otras personas con acceso al mismo sitio.</p> <p>Desde el grupo Plantillas también podemos acceder a Elementos de aplicación, que permite crear una tabla de entre las plantillas disponibles. Sólo tendrás que rellenarla con sus datos.</p> <p>Explicaremos a continuación la forma de crear una tabla en vista diseño. Este método consiste en definir la estructura de la tabla, es decir, definir las distintas columnas que esta tendrá y otras consideraciones.</p>

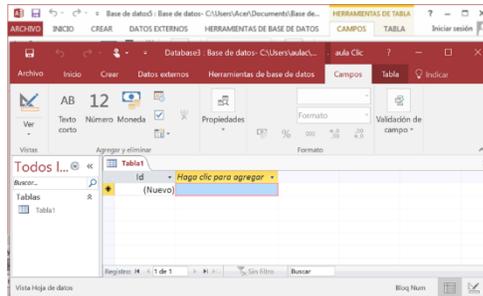




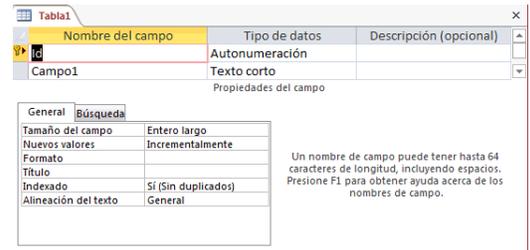
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Otra forma rápida de llegar a la Vista Diseño es haciendo clic en el botón de la barra de estado inferior. También en caso de estar editando una tabla, encontraremos el botón Ver > Vista Diseño, en la pestaña Campos de las Herramientas de tabla.



Aparecerá la Vista Diseño de la tabla:



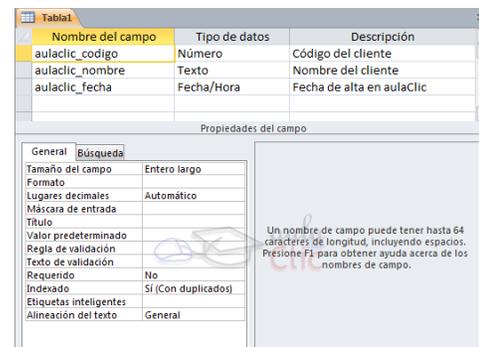
En la pestaña tenemos el nombre de la tabla (como todavía no hemos asignado un nombre a la tabla, Access le ha asignado un nombre por defecto Tabla1).

A continuación tenemos la rejilla donde definiremos las columnas que componen la tabla, se utiliza una línea para cada columna, así en la primera línea (fila) de la rejilla definiremos la primera columna de la tabla y así sucesivamente.

En la parte inferior tenemos a la izquierda dos pestañas (General y Búsqueda) para definir las propiedades del campo, es decir, características adicionales de la columna que estamos definiendo.

Y a la derecha tenemos un recuadro con un texto que nos da algún tipo de ayuda sobre lo que tenemos que hacer, por ejemplo en este momento el cursor se encuentra en la primera fila de la rejilla en la columna Tipo de datos y en el recuadro inferior derecho Access nos indica que el tipo de datos determina la clase de valores que admitirá el campo.

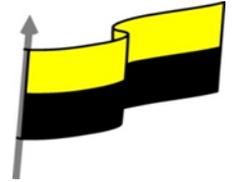
Vamos rellenando la rejilla definiendo cada una de las columnas que compondrá la tabla:



En la primera fila escribir el nombre del primer campo, al pulsar la tecla INTRO pasamos al tipo de datos, por defecto nos pone Texto corto como tipo de dato. Si queremos cambiar de tipo de



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



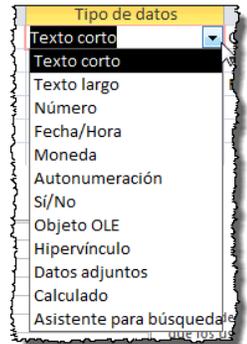
datos, hacer clic sobre la flecha de la lista desplegable de la derecha y elegir otro tipo, por ejemplo **Texto largo**.

Para más información sobre los diferentes **tipos de datos** vaya al archivo

TIPOS DE DATOS SEGUNDA-TEMPRRADA-GRADO11° -1.

Si deseas información sobre el **asistente para búsquedas** vaya al chivo

ASISTENTE PARA BUSQUEDA SEGUNDA-TEMPRRADA-GRADO11°-2.



Observa como una vez tengamos algún tipo de dato en la segunda columna, la parte inferior de la ventana, la correspondiente a Propiedades del campo se activa para poder indicar más características del campo, características que veremos con detalle en la unidad temática siguiente.

A continuación pulsar la tecla INTRO para ir a la tercera columna de la rejilla.

Esta tercera columna no es obligatorio utilizarla ya que únicamente sirve para introducir un comentario, normalmente una descripción del campo de forma que la persona que tenga que introducir datos en la tabla sepa qué debe escribir ya que este comentario aparecerá en la barra de estado de la hoja de datos.

Repetir el proceso hasta completar la definición de todos los campos (columnas) de la tabla.

La clave principal

Antes de guardar la tabla tendremos que asignar una clave principal.

La clave principal proporciona un valor único para cada fila de la tabla y nos sirve de identificador de registros de forma que con esta clave podamos saber sin ningún tipo de equivocación el registro al cual identifica. No podemos definir más de una clave principal, pero podemos tener una clave principal compuesta por más de un campo.

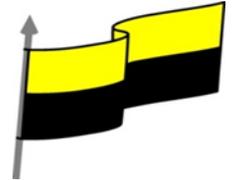
Para asignar una clave principal a un campo, seguir los siguientes pasos:

Hacer clic sobre el nombre del campo que será clave principal.

En la pestaña Diseño de **Herramientas de tabla**, hacer clic sobre el botón **Clave principal** del grupo Herramientas.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



A la izquierda del nombre del campo aparecerá una llave indicándonos que dicho campo es la clave principal de la tabla.

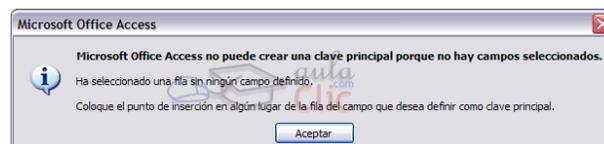
Si quieres que el sistema se encargue automáticamente de generar los valores del campo que es clave principal, puedes definirlo con el tipo de datos Autenumeración.

Si queremos definir una clave principal compuesta (basada en varios campos), seleccionar los campos pulsando simultáneamente la tecla CTRL y el campo a seleccionar y una vez seleccionados todos los campos hacer clic en el botón Clave principal, que acabamos de ver.

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
aulacli_codigo	Número	Código del cliente
aulacli_nombre	Texto corto	Nombre del cliente
aulacli_fecha	Texto largo	Fecha de alta en aulaClic

Importante: Recordar que un campo o combinación de campos que forman la clave principal de una tabla no puede contener valores nulos y no pueden haber dos filas en la tabla con el mismo valor en el campo/s clave principal.

Cuando intentemos insertar una nueva fila con valores que infrinjan estas dos reglas, el sistema no nos deja crear la nueva fila y nos devuelve un error de este tipo:



Guardar una tabla

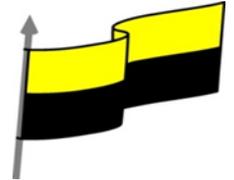
Para guardar una tabla, podemos:

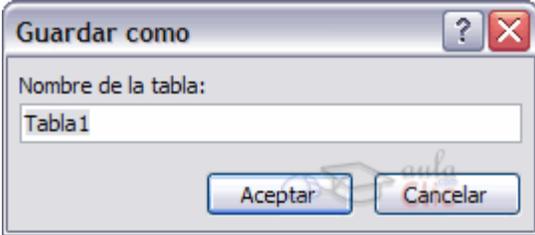
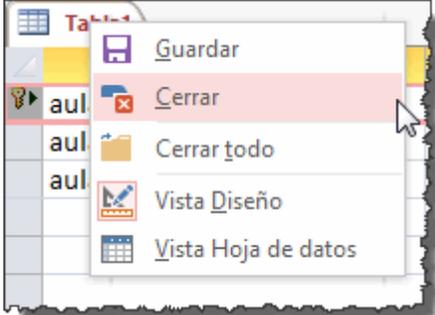
Pulsar en el botón **Archivo** y elegir la opción **Guardar**.





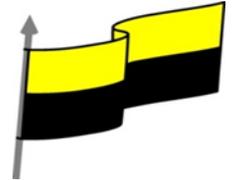
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>O bien hacer clic sobre el botón Guardar de la barra de Acceso Rápido.</p> <p>Como nuestra tabla aún no tiene nombre asignado, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:</p> <p>Escribir el nombre de la tabla.</p> <p>Hacer clic sobre el botón Aceptar.</p> <p>Nota: Si no hemos asignado clave principal antes de guardar la tabla, nos aparece un cuadro de diálogo avisándonos de ello, y preguntándonos si queremos que Access cree una, si le decimos que Sí nos añade un campo de tipo autonumeración y lo define como clave principal. Si le decimos que No se guarda la tabla sin clave principal ya que una clave principal en una tabla es conveniente pero no obligatorio.</p>  <p>Cerrar una tabla</p> <p>Podemos cerrar una tabla de varias formas:</p> <p>Hacer clic derecho sobre la pestaña con el nombre de la tabla y seleccionar Cerrar en el menú emergente.</p>  <p>Hacer clic con el botón central del ratón sobre la pestaña con el nombre de la tabla. En algunos ratones el botón central es la propia ruedecita que nos ayuda a desplazarnos hacia arriba y hacia abajo.</p> <p>O bien hacer clic sobre el botón Cerrar  Botón cerrar que se encuentra en la parte derecha al mismo nivel que la pestaña.</p>
<p>Momento 3: Práctica</p>	<p>Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades</p> <p>☞ Realizar los talleres prácticos que se encuentran en archivo PRACTICA-ACCESS-SEGUNDA-TEMPRRADA-GRADO11° tomarle una foto y enviarla por correo electrónico</p>
<p>Momento 4: Transferencia</p>	<p>-Preguntar: ¿Qué diferencia entre realizar una base de datos de forma manual que en Access?</p>



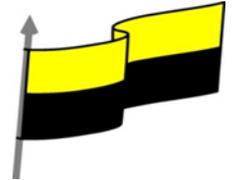
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>¿Qué diferencia hay entre realizar una búsqueda de una base de datos forma manual que en Access?</p> <p>Justifique sus respuesta</p>
Momento evaluación	<p>Docente: _____</p> <p>Asignatura: _____</p> <p>Grado: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Estudiante: _____</p> <p>De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.</p> <p>Pregunta de selección múltiple con única respuesta, marque con una X la respuesta de tu preferencia.</p> <p>1. ¿En qué pestaña se encuentran los botones que permiten incluir tablas en nuestra base de datos?</p> <p>a) Archivo. b) Herramientas. c) Inicio. d) Crear.</p> <p>2. ¿Qué vista es la más acertada para definir la estructura de una tabla?</p> <p>a) Hoja de datos. b) Tabla dinámica. c) Diseño. d) Estructura.</p> <p>3. ¿Qué debemos definir, como mínimo, en un campo?</p> <p>a) El nombre y tipo de datos. b) El tipo de datos y la descripción. c) El nombre y la descripción. d) La descripción.</p>



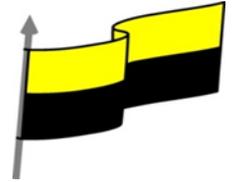
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>4. Las propiedades de un campo, ¿de qué dependerán?</p> <p>a) Del nombre elegido.</p> <p>b) Del tipo de datos elegido.</p> <p>c) De la descripción.</p> <p>d) De la finalidad global de la tabla.</p> <p>5. Al definir la clave principal de una tabla, debemos tener en cuenta que...</p> <p>a) Puede estar compuesta por varios campos.</p> <p>b) Podemos poner más de una clave en la misma tabla.</p> <p>c) A y B son ciertas.</p> <p>d) A y B son falsas.</p> <p>6. ¿Es obligatorio que una tabla tenga clave principal?</p> <p>a) Sí, de hecho al guardar la tabla un mensaje te avisa de que la tabla no se puede guardar hasta que se le asigne una clave principal.</p> <p>b) Sí, aunque permite guardar la tabla sin definir la clave, pero no podremos realizar consultas sobre ella hasta que la definamos.</p> <p>c) No es obligatorio, pero sí recomendable.</p> <p>d) No, a menos que la tabla se defina como tabla principal en la base de datos.</p> <p>7. A la hora de rellenar los datos de una tabla, el campo definido como clave principal...</p> <p>a) Identifica a cada registro, por lo que no puede estar repetida.</p> <p>b) No puede quedar sin rellenar, porque es un campo obligatorio.</p> <p>c) Puede rellenarse automáticamente por el sistema, si hemos definido el campo del tipo Autonumeración.</p> <p>d) Todas las respuestas son ciertas.</p> <p>8. ¿Cuál de los siguientes NO es un tipo de datos válido para la definición de un campo?</p> <p>a) Texto.</p> <p>b) Fecha/Hora.</p> <p>c) Datos adjuntos.</p>
--	--



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>d) Objeto OLIT.</p> <p>9. ¿Cómo se cierra una tabla?</p> <p>a) Desde Archivo > Salir.</p> <p>b) Con las teclas ALT+F4.</p> <p>c) Desde la opción Cerrar del menú contextual de su pestaña.</p> <p>d) Todas son ciertas.</p> <p>10. En la vista diseño de una tabla, cada campo que definamos (nombre, tipo de datos y descripción), ¿a qué equivale?</p> <p>a) A un registro de la tabla.</p> <p>b) A una columna de la tabla.</p>
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.